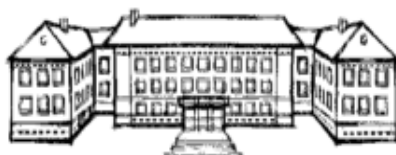


**ZÁKLADNÁ ŠKOLA JÁNOSA ERDÉLYIHO S VJM,
FÁBRYHO 36, VEĽKÉ KAPUŠANY**

Erdélyi János Alapiskola Nagykapos

Tel: 056/628 48-70, 628 48-71, Fax: 056/628 48-70

www.erdelyi.eu.sk, e-mail: zserdelyivkapusany@gmail.com



***VNÚTORNÝ PREDPIS ŠKOLY
UPRAVUJÚCI PODMIENKY, POSTUP A ROZSAH SLOBODNÉHO
PRÍSTUPU K INFORMÁCIÁM***

Schválila: Mgr. Fazekasová Lýdia
riaditeľ školy

Názov a sídlo organizácie	ZÁKLADNÁ ŠKOLA JÁNOSA ERDÉLYIHO S VJM VEĽKÉ KAPUŠANY
Poradové číslo vnútorného predpisu	5/2017
Vypracovala:	ING. SZABOVÁ ERIKA
Schválil:	MGR. FAZEKASOVÁ LÝDIA
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	28.08.2017
Účinnosť vnútorného predpisu od	01.09.2017
Ruší sa vnútorný predpis	číslo: zo dňa: 1.11.2011

Tento vnútorný predpis upravuje podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám na Základnej škole Jánosa Erdélyiho s VJM, Fábryho 36, 079 01 Veľké Kapušany. Riaditeľ Základnej školy Jánosa Erdélyiho s VJM vo Veľkých Kapušanoch v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon) upravuje podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám a stanovuje sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií (príloha č.7).

Čl. 1 Vymedzenie niektorých pojmov

1. Osobami povinnými sprístupňovať informácie, t.j. povinné osoby sú štátne orgány, obce, vyššie územné celky ako aj právnické a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy. Povinnými osobami sú aj právnické osoby zriadené zákonom a štátnym orgánom, vyšším územným celkom alebo obcou podľa osobitného zákona. Z toho vyplývajú aj ZŠ Jánosa Erdélyiho s VJM Veľké Kapušany (ďalej len škola) je povinnou osobou podľa tohto vnútorného predpisu.
2. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
3. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia najmä prostredníctvom siete internetu.
4. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná a inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.
5. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá a kedy bude opätovne preskúmaný.

Čl. 2 Poskytovanie informácií

Poskytovanie informácií rozdeľujeme na:

- A) POVINNÉ ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ
- B) SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ NA ŽIADOSŤ
- C) OPAKOVANÉ POUŽITIE INFORMÁCIÍ

A) POVINNÉ ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

1. Povinne zverejňované informácie:

- a) spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia školy a školského zariadenia, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup, ktorý musí škola dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých škola koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k škole.
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

2. Informácie uvedené v odseku 1. sa zverejňujú predovšetkým:

- a) na internetovej stránke školy: www.erdelyi.eu.sk - t.j. spôsobom umožňujúcim hromadný prístup

A/1 Povinne zverejňovaná zmluva

- 1. Povinne zverejňovanou zmluvu je písomná zmluva, ktorú uzatvára škola a ktorá obsahuje informácie, ktoré sa získali za verejné prostriedky alebo sa týkajú používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom školy alebo s majetkom zriaďovateľa alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
- 2. Povinne zverejňovanou zmluvou JE kolektívna zmluva
- 3. Povinne zverejňovanou zmluvou NIE JE pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.

4. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje na webovom sídle školy a to bezodkladne po jej uzavretí. Zverejňuje sa nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účasti podľa zákona.

A/2 Povinné zverejňovanie objednávok, faktúr za tovary a služby

1. Škola v súlade s §5b zákona zverejňuje na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje

a) O VYHOTOVENEJ OBJEDNÁVKE TOVAROV, SLUŽIEB A PRÁC a to do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona,

b) O FAKTÚRE ZA TOVARY, SLUŽBY A PRÁCE a to do 30 dní odo dňa zaplataenia faktúry.

2. Škola zverejňuje povinné údaje uvedené v odseku 1 nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia. Informácie uvedené v odseku 1 sa zverejňujú predovšetkým spôsobom umožňujúcim hromadný prístup –internetová stránka školy: www.erdelyi.eu.sk

Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak je predmetom žiadosti získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, škola môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od podanie žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získanie zverejnenej informácie.

2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, škola mu ich sprístupní. Lehota na sprístupnenie začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácií.

Obmedzenia prístupu, podmienky obmedzenia prístupu k informáciám

Obmedzenia prístupu k informáciám a podmienky obmedzenia prístupu k informáciám sú podrobne popísané v §8 až §12 zákona o slobodnom prístupe k informáciám:

1. ochrana utajovaných skutočností (§8)
2. ochrana osobnosti a osobných údajov (§9)
3. ochrana obchodného tajomstva (§10)
4. ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám (§11).

B) SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIÍ NA ŽIADOSŤ

1. Žiadosti o poskytnutie informácií (príloha č. 1) sa prijímajú v pracovných dňoch v čase od 7.30 hod do 15.30 hod.:

- a) písomne – na hospodárskom úseku školy na ulici Fábryho 36
- b) ústne – na hospodárskom úseku školy na ulici Fábryho 36
- c) faxom – na faxovom čísle: +421 56/ 6284870
- d) telefonicky – na telefónnom čísle: +421 56/ 6284871
- e) poštou – na adrese: Základná škola Jánosa Erdélyiho s VJM,
Fábryho 36, 079 01 Veľké Kapušany
- f) mailom – na adrese: zserdelyivkapusany@gmail.com

2. Ak bola žiadosť uskutočnená telefonicky, zaslaná poštou, faxom alebo mailom, škola zašle písomné potvrdenie o prevzatí žiadosti o sprístupnenie informácií.

3. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa odseku 2 §14 zákona, škola bezodkladne vyzve žiadateľa (príloha č. 5), aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil. Ak napriek výzve, žiadateľ svoju žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, škola žiadosť odloží. (príloha č. 6)

4. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená škole príslušnej vo veci konať.

5. Na žiadosti škola písomne potvrdí podanie žiadosti.

6. Ak škola nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti škole osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii. (príloha č. 3)

7. Postúpenie žiadosti škola bezodkladne oznámi žiadateľovi.

B/1 Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

1. Informácie na základe žiadosti o sprístupnenie informácií /ďalej len žiadosť/ podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám poskytuje riaditeľka školy, prípadne ňou poverená osoba.

2. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne škola so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácií.

3. Žiadosť môže byť podaná na vzorovom tlačive (príloha č. 1), kde sa vo vyznačenej kolónke uvedie dátum doručenia žiadosti. V prípade, že žiadosť nie je podaná na vzorovom tlačive, dátum doručenia sa vyznačí na odtlačku prezentačnej pečiatky, ktorým musí byť označená prijatá žiadosť.

Ústne podaná žiadosť sa zaeviduje na predpísanom tlačive (príloha č. 1) a následne sa označí dátum podania žiadosti.

Spôsob vybavenia a lehoty na vybavenie žiadostí

a) **poskytnutie informácií v požadovanom rozsahu** - žiadosť o sprístupnenie informácii riaditeľka školy alebo ňou poverená osoba **vybaví** bez zbytočného odkladu, najneskôr **do 8 pracovných dní** odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. Škola vystaví rozhodnutie o sprístupnení zápisom v spise (príloha č. 2).

b) **postúpenie inému orgánu** – ak škola nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, **postúpi** žiadosti **do 5 dní** odo dňa doručenia povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii. (príloha č. 3)

c) **vydanie rozhodnutia o odmietnutí poskytnúť informáciu** - ak škola neposkytla informácie, či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nespístupnila – vydá rozhodnutie, ktorým odmieta poskytnúť informáciu. (príloha č. 4)

Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, škola pošle výzvu na doplnenie (príloha č. 5) – doba *nesmie byť kratšia ako 7 dní*. Ak sa na výzvu žiadosť nedoplní, škola žiadosť odloží – v tomto prípade rozhodnutie škola nevydá, vyhotoví záznam o odložení (príloha č. 6).

Opravný prostriedok

1. Proti rozhodnutiu školy o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva na adresu: ZŠ Jánosa Erdélyiho s VJM,
Fábryho 36, 079 01 Veľké Kapušany
2. O odvolaní proti rozhodnutiu školy rozhoduje Mesto Veľké Kapušany, ako jej zriaďovateľ, ktorý o odvolaní rozhodne do 15 dní od doručenia odvolania.
3. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku.

Evidencia žiadostí

1. Škola vedie evidenciu žiadosti tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadosti a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať:

- a) dátum podania,
- b) vyžiadanú informáciu a navrhnutý spôsob poskytnutia informácie,
- c) výsledok vybavenia žiadosti
(poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia, postúpenie žiadosti),
- d) podanie opravného prostriedku.

Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša škola.
2. Škola môže zaplatenie úhrady odpustiť, keď úhrada nepresiahne sumu 3,50 €. Úhrady sú príjmami školy. Riaditeľ môže v odôvodnených prípadoch odpustiť zaplatenie úhrady za sprístupnenie informácií. Takýmto prípadom môže byť najmä ťaživá finančná situácia žiadateľa, prípadne iné dôvody hodné osobitného zreteľa.
3. Žiadateľ môže uhradiť náklady škole v hotovosti do pokladne školy.
4. Informácia sa žiadateľovi poskytne alebo odošle až po predložení dokladu o zaplatení predpísanej sumy, úhrady.

Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť od 1.9.2017, a týmto sa ruší smernica o aplikácii zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám zo dňa 1.11.2011.

Mgr. Fazekasová Lýdia
riaditeľka školy

vo Veľkých Kapušanoch, 28.8.2017

Zoznam príloh:

1. Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
2. Rozhodnutie o sprístupnení informácie zápisom v spise
3. Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií
4. Rozhodnutie o odmietnutí/odmietnutí sčasti
5. Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie
6. Záznam o odložení
7. Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií
8. Evidencia žiadostí o sprístupňovanie informácií

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE INFORMÁCIE
PODĽA ZÁKONA Č. 211/2000 Z. Z. O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM**

Evidenčné číslo:

Dátum a čas podania žiadosti:

Forma podania žiadosti: (*) *ústne, písomne, elektronicky, telefonicky*

Meno a priezvisko (obchodné meno) žiadateľa:

.....

Adresa (sídlo) žiadateľa:

.....

Obsah požadovaných informácií:

.....

.....

.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie (*):

ústne, písomne, elektronicky, telefonicky, zhotovením kópie, nahliadnutím do spisu, inak

V prípade osobnej účasti žiadateľa:

.....

podpis žiadateľa

Žiadosť prijal:

ŽIADOSŤ VYBAVENÁ – ŽIADOSŤ ZAMIETNUTÁ (*)

Dôvod zamietnutia žiadosti:

.....

Spôsob vybavenie žiadosti: *ústne, písomne, elektronicky, telefonicky, zhotovením kópie, nahliadnutím do spisu, inak*

Žiadosť vybavil: Dátum vybavenie žiadost':

Náklady predpísané k úhrade vo výške: eur

ODPUSTENÉ – ZAPLATENÉ dňa (*):

***hodiace sa podčiarknut'**

ROZHODNUTIE O SPRÍSTUPNENÍ INFORMÁCIE ZÁPISOM V SPISE

Základná škola Jánosa Erdélyiho s VJM Veľkých Kapušanoch, zastúpená riaditeľom školy dňa prijala žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám od žiadateľa:

.....
.....

Žiadosť mala všetky zákonom predpísané náležitosti, preto ZŠ v plnom rozsahu

SPRÍSTUPNILA POŽADOVANÉ INFORMÁCIE

v zákonom stanovenej lehote a to podľa §16 zákona č. 211/2000 Z.Z.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa:

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože sa žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovel.

Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

vo Veľkých Kapušanoch, dňa:

.....
riaditeľka školy

Rozhodnutie o sprístupnení informácie je vydávané na interné účely základnej školy.

.....
.....
.....
.....

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo Vybavuje/linka Veľké Kapušany
.....
+421-56/628 48 71

VEC: POSTÚPENIE ŽIADOSTI O SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIÍ

Dňa bola doručená žiadosť žiadateľa o sprístupnenie informácií podľa zákona číslo 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií), ktoré je možné podľa našich vedomostí získať od Vás.

Na základe uvedenej skutočnosti Vám postupujeme uvedenú žiadosť v súlade s § 15 ods. 1 zákona o slobode informácií za účelom vybavenia.

vo Veľkých Kapušanoch, dňa

.....
riaditeľka školy

Telefón	Fax	E-mail	Internet	IČO
+421-56/628 48 71	+421-56/628 48 70	zserdelyivkapusany@gmail.com	www.erdelyi.eu.sk	355 422 92

Žiadateľ:

.....

.....

.....

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo Vybavuje/linka Veľké Kapušany

.....
+421-56/628 48 71

VEC: ROZHODNUTIE

Riaditeľka Základnej školy Jánosa Erdélyiho s VJM vo Veľkých Kapušanoch podľa §18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a podľa §46 a §47 zákona č. 71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok), vo veci žiadosti o sprístupnenie informácií, vydáva rozhodnutie, ktorým žiadosti o sprístupnenie informácií zo dňa, týkajúcej sa, podanej žiadateľom:

SA NEVYHOVUJE.

ODÔVODNENIE:

Základná škola J. Erdélyiho predmetnú žiadosť posúdila a dospela k záveru, že žiadosti nevyhovie z dôvodu
(uviesť dôvod nesprístupnenia informácií podľa zákona o slobode informácií.)

SA NEVYHOVUJE SČASTI.

ODÔVODNENIE:

Základná škola J. Erdélyiho predmetnú žiadosť posúdila a dospela k záveru, že žiadosti sa nevyhovuje v časti
(citácia časti žiadosti, v ktorej povinná osoba rozhodla o nesprístupnení informácie)

z dôvodu
(uviesť dôvod nesprístupnenia informácií podľa zákona o slobode informácií).

V ostatných častiach žiadosti škola vyhovel a informácie sprístupnila žiadateľovi dňa

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia v zmysle §19 zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov. Odvolanie sa podáva škole: ZŠ Jánosa Erdélyiho s VJM, Fábryho 36, 079 01 Veľké Kapušany.

vo Veľkých Kapušanoch, dňa:

.....
riaditeľka školy

Telefón	Fax	E-mail	Internet	IČO
+421-56/628 48 71	+421-56/628 48 70	zserdelyivkapusany@gmail.com	www.erdelyi.eu.sk	355 422 92

Žiadateľ:

.....

.....

.....

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Veľké Kapušany
		
		+421-56/628 48 71	

VEC: VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI O SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIE

Dňa nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie. Žiadosť nemala náležitosti stanovené v § 14 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V žiadosti nie je uvedené:

- ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- kto ju podáva - meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo,
- ktorých informácií sa žiadosť týka
- aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Týmto Vás vyzývame, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote do 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy. V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, Vaša žiadosť sa odloží podľa § 14 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

vo Veľkých Kapušanoch, dňa

.....
riaditeľka školy

Telefón	Fax	E-mail	Internet	IČO
+421-56/628 48 71	+421-56/628 48 70	zserdelyivkapusany@gmail.com	www.erdelyi.eu.sk	355 422 92

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo Vybavuje/linka Veľké Kapušany
.....
+421-56/628 48 71

ZÁZNAM O ODLOŽENÍ ŽIADOSTI

Žiadosť zo dňa o sprístupnenie informácií, podaná žiadateľom nemala predpísané náležitosti podľa §14, ods. 2 zákona č. 211/2000. Žiadateľ bol vyzvaný, aby svoju žiadosť do 7 dní, odo dňa prevzatia výzvy doplnila.

Nakoľko žiadosť nebola doplnená, žiadosť sa

ODKLADÁ.

.....
riaditeľka školy

SADZOBNÍK

ÚHRAD NÁKLADOV ZA SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ

v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Náklady spojené s vyhotovením kópie:

- | | |
|--|-------------|
| a) vyhotovenie jednej strany informácie formáty A4 | - 0,06 € |
| b) vyhotovenie obojstranného listu formátu A4 | - 0,10 € |
| c) vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3 | - 0,10 € |
| d) vyhotovenie obojstranného listu formátu A3 | - 0,15 € |
| e) vyhotovenie kópie informácie na technickom nosiči | - 0,50 € |
| f) informácia poskytnutá elektronickou poštou, faxom | - bezplatne |

2. Náklady spojené s odoslaním - podľa platného cenníka poštových služieb SP

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| a) obálka formát A4, C6 | - 0,10 € + poštovné |
| b) obálka formát A5 | - 0,16 € + poštovné |

Upozornenie:

Škola si určuje vlastný sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií v súlade s vyhláškou Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

ÚHRADA POPLATKU :

Škola môže zaplatenie úhrady odpustiť, keď úhrada nepresiahne sumu 3,50 €. Úhrady sú príjmami školy. Riaditeľ môže v odôvodnených prípadoch odpustiť zaplatenie úhrady za sprístupnenie informácií. Takýmto prípadom môže byť najmä ťaživá finančná situácia žiadateľa, prípadne iné dôvody hodné osobitného zreteľa.

Žiadateľ môže uhradiť náklady v hotovosti do pokladne ZŠ s VJM Jánosa Erdélyiho, Fábryho 36, Veľké Kapušany, v čase od 7:30 hod. do 15:30 hod. v pracovných dňoch.

Informácia sa žiadateľovi poskytne alebo odošle až po predložení dokladu o zaplatení predpísanej sumy, úhrady.

vo Veľkých Kapušanoch, dňa 01.9.2017

Evidencia žiadostí

o sprístupnenie informácií podľa § 20 zákona číslo 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

ROK:

Por. číslo:	Číslo spisu:	Dátum podania:	Od koho:	Vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob jej poskytnutia:	Forma prijatia:	Výsledok vybavenia žiadosti:	Podanie opravného prostriedku:	Zodpovedná osoba:

Svojim podpisom potvrdzujem oboznámenie sa s vnútorným predpisom upravujúcim podmienky,
postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám

P.Č.: _____ **MENO, PRIEZVISKO:** _____ **PODPIS:** _____

